

## 教务处

闽林院教〔2018〕5号

# 关于开展 2017-2018 学年第二学期 期中教学检查的通知

各系、部、教研室：

为进一步加强学院师德师风建设，规范教师的教学工作，全面掌握教师的师德师风表现情况以及本学期前半学期教学管理和各项教学工作的运行情况，及时发现并解决师德师风和教学管理中存在的问题，不断提高教学质量，根据学院教学工作安排，本学期期中教学检查定于第 9-10 周、即 2018 年 4 月 23 日~5 月 6 日进行。现将教学检查的有关事项通知如下：

### 一、检查依据及形式

1、本次教学检查依据为《高等学校教师职业道德规范》、《福建林业职业技术学院教师工作规范》、《福建林业职业技术学院教师教学质量考评办法（修订稿）》、《福建林业职业技术学院教师师德师风考核办法》等。

2、本次期中教学检查包括两个部份：教师师德师风表现评价

和教学工作规范检查。师德师风表现评价采用青果系统网上评价。

期中教学检查采取系部自查与教务处组织互查相结合的办法。

## 二、检查方法

1、利用青果教务网络管理系统，开展以学生、同行教师、系考核小组为评价主体的师德师风评价。

2、根据福建林业职业技术学院教师师德师风考核办法、福建林业职业技术学院教师工作规范、教师教学质量考评方法（修订稿）和实践教学质量控制标准及检查评价办法的有关要求，由各系组织教研室开展同行教师进行师德师风评价和教学工作检查，系学工组配合做好学生对教师进行师德师风评价，同时向各班级学习委员或班长（学生教学信息员），收集“课程教学情况学生反馈表”，了解教师各课程的教学进度、教学效果和学生学习情况。

3、召开学生代表座谈会，了解教师的师德师风表现、课堂教学和实践教学的具体情况、发现问题，及时整改，做好会议记录并形成会议纪要。

4、召开教师座谈会，了解半学期来学生的学情，形成评学材料，针对存在问题，提出改进措施，及时整改。会议内容要有会议记录并形成会议纪要。

## 三、检查内容

### （一）师德师风

根据《福建林业职业技术学院教师师德师风考核办法》的要求，从爱国守法、敬业爱生、教书育人、严谨治学、服务社会和为人师表等六个方面对教师的师德师风表现进行评价。

### （二）教学工作规范检查

重点检查第1周至第10周的教学运行情况，包括以下项目：

- 1、教师授课计划的执行情况；
- 2、任课教师的教案（课堂设计、教学笔记）、课件；
- 3、教师课堂教学运作基本情况：包括作业布置次数、批改情况、阶段考试安排、学生成绩记分册记录等；
- 4、实践性教学开展情况：包括实践性教学计划编写、实验（实习）指导书、教学实习计划、实验（习）报告、实验（实习）记录等；
- 5、课改课程的教学情况：实施任务引导的课改课程的学生工作页、评价页，工作任务教学完成情况等；
- 6、学情评价：通过召开教学座谈会，了解收集学生半学期以来的学习情况，针对存在的情况，提出整改办法；
- 7、检查各任课教师相应的实验（实习）指导书、教学实习计划与安排等情况，保证教学实习的正常开展；
- 8、联办校联办专业人才培养方案的执行情况；
- 9、管理部门服务教学工作情况。

#### **四、组织保证**

各系应加强期中教学检查工作的指导，组成以系主任、系党总支书记为组长、系副主作、教学秘书、教研室主任、教师代表等为主要成员的师德师风及教学工作检查小组，认真做好期中教学检查工作。

组织召开期中教学检查学生座谈会，组织辅导员敦促学生登录青果系统进行师德师风评价、敦促学习委员（或科代表）收集学生对课程教学情况反馈的反馈意见，填写提交《期中教学检查课程教学学生反馈表》。

#### **五、注意事项**

1、系部须设置三个评价主体的人员范围：同行（师德），院系领导和系考核小组（师德），学生是系统默认的评价主体，不用设置；

2、因为学生的师德评价有时间限制，请各系务必在规定时间内组织好学生评价后，并在规定的时间（5月6日前）导出；

3、教务处、教学督导室在5月6日导出全院任课教师师德评价得分情况，并汇总存档；

4、在教学检查期间，教务处将以互查、抽查形式进行。请各系通知本系教师在期中教学检查期间将个人本学期开学以来至第10周以前的各类教学材料交至各系部或教研室，以便于教务处抽查；

5、望各系部、各教学人员要从思想上统一认识，工作要细致，布置要周密、详尽；期中教学检查材料要客观、真实，注重对教师师德师风的教育、检查，对于检查中存在的问题要提出整改的意见和措施，并以“×××系期中教学检查总结”的形式于5月13日前交教务处汇总并存档。

## 六、各系、教研室上交材料

1、2017/2018 学期第 2 学期 × × × 系期中教学检查总结；

2、2017/2018 学期第 2 学期 × × × 系期中教学检查学生座谈会记录（或纪要）；教师座谈会记录（或纪要）；

3、2017/2018 学期第 2 学期各教研室活动计划；

4、教师师德师风得分汇总表（见附表 1）

教师师德师风考核得分  $X = \text{学生评价分数} * 50\% + \text{同行评价分数} * 20\% + \text{系部教学质量考评小组评价} * 30\% - \text{院系教学督导扣分}$ ；

各系部从青果系统中导出学生评价、同行评价和系考核小组

评价得分，对本学期所获取到的考核评价数据进行收集、计算、汇总；

5、2017/2018 学期第 2 学期 × × × 系师德师风检查总结

6、联办校联办专业人才培养方案执行情况（含专业实施性教学计划表，所开设课程与人才培养方案对比，少开、多开的课程，存在的问题及解决的意见与建议等）。

其他教学检查材料由系部保存。

教务处

2018 年 4 月 20 日

---

福建林业职业技术学院教务处

2018 年 4 月 20 日印发

---

## 附表 1

**\*\*\*系教师师德师风考核得分汇总表（系部盖章）**



课程名称		专业 班级		任课 教师		科代表	
采用教材 名称（是否 规划教材）			有何补充教材				
周学时		已开设工作任务 （实训）次数		单元考试 次数			
小测次数			任务工作页及评价页 （或实训报告）、作业、 作文等批改次数				
至第 周（ 月 日至 月 日）止 教学进度			工作任务名称 （或章节名称）：				
对教师教学水平的评价和教学建议	（包括对教师的师德师风、教学态度、教学水平、教学方法、教学效果、实践性教学、批改作业、辅导答疑等方面的评审意见，以及对本课程教学的建议等，要求广泛征集同学们的意见后，由学习委员或科代表负责填写）						
	上述意见和建议征求了_____位同学的意见后汇总而成。						

2017 – 2018 学年第 二 学期 \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ 教研室期中教学检查项目评价汇总表

教师姓名	课程名称	计划与进度		教案	作业批改			工作任务或实训实习						教学纪律					
		进度	等级		次数	批改 累计 总数	等级	应开 个数	已开 个数	开出 率	工作页、 评价页或 实训报告 份数	批 改 总数	等级	停调课 时数	迟 到 早 退 次数	缺课 次数	其他违 纪次数	等级	
	合计																		

填表说明：①教学进度按照每门课程的授课计划检查，如：某一门课快 2 学时记为+2，慢 2 学时记为-2，不快不慢为正常。②教案书写直接按优秀、良好、中等、合格、不合格等级记载。③任务工作页、评价页或作业、实验报告的批改：应分别进行个数和批改累计总数，如：4 次，共 160 人次。④停缺调课：非学院安排的、教师个人因事因病造成的停缺调课学时数，迟到早退填次数。（所有等级评定参照福建林业职业技术学院教学质量考评办法评定）