

教务处〔2020〕31 号

关于开展 2020/2021 学年第一学期 期末教学检查的通知

各系（部）：

2020-2021 学年第一学期即将结束，为全面掌握本学期的教学情况，考核教师的师风师德，考评教师教学质量，做好期末各项教学工作，本学期的期末教学检查工作定于第 18 周到期末，即 2020 年 12 月 31 日~2021 年 1 月 17 日进行。主要检查本学期教师履行教师职业道德规范和教学工作规范情况，教师教学任务的完成情况，下学期教学准备工作。现将检查的有关事宜通知如下：

一、检查依据

1. 《福建林业职业技术学院教师工作规范》；
2. 《福建林业职业技术学院教师教学质量考评办法》（闽林院教〔2019〕25 号）；
3. 《福建林业职业技术学院教师师德师风考核办法》（闽林

院〔2017〕191号）；

4. 《福建林业职业技术学院实践教学质量控制标准及检查评价办法》（修订稿）；

5. 《福建林业职业技术学院关于进一步加强教育教学管理的若干实施意见》（闽林院〔2014〕109号）；

6. 《福建林业职业技术学院关于进一步深化课堂教学改革的通知》（闽林院教〔2019〕20号）。

二、检查方法

1. 各系成立以系主任（书记）为组长、系副主任（副书记）、系教学科长、教研室主任为主要成员的教学检查工作小组，认真学习《福建林业职业技术学院教师教学质量考评办法》（闽林院教〔2019〕25号），按要求开展评价工作。

2. 各系要利用青果教务网络管理系统中的教学考评子系统，根据《福建林业职业技术学院教师教学质量考评办法》（闽林院教〔2019〕25号）要求，系部管理员在青果教务系统中设置同行和系考核小组教学质量评价主体成员范围，开展学生评教（全部课程）、同行教师评价（全部课程）、系部考核领导小组评教（全部课程），并按规定计算每位教师学期的教学质量综合得分和排名。

三、检查内容

（一）期末教学工作检查内容

1. 本学期常规工作执行情况；
2. 期末教学纪律、教学秩序情况；
3. 课程考核、考试安排、备卷情况；
4. 下学期的课程编排、教学实习周安排、任课教师落实、教

材征订等情况；

5. 学期各类教学档案材料整理归档情况。

（二）任课教师教学检查内容

1. 课程教学授课计划执行情况，学期教学工作量的完成情况；

2. 课程教学内容完成情况；

3. 任课教师所任课程教学设计、教学笔记、教学课件、视频资源等；

4. 课堂教学运行基本情况：包括作业（或工作页、评价页）布置、批改情况；考试考核、学生成绩评定（作业含纸质、在线平台作业，电子版提交作业、各类设计、图纸、实训成果等）；

5. 学期课程成绩的录入（青果系统）、相关教学档案归档情况；

6. 实践性教学开展情况：包括实践性教学计划编写、实训（实习）指导书、教学实习计划、实训（习）报告、实训（实习）记录、综合实训任务完成情况等，并按《福建林业职业技术学院实践教学质量控制标准及检查评价办法》（修订稿）完成本学期实践教学质量评价材料；

7. 教师教学考勤情况：包括调停课、迟到、早退情况；

8. 教学建设与改革情况：包括校本实训教材等各级教材开发、精品在线开放课程、专业教学资源库建设、实训室和实训基地建设、教研论文、教研课题开展情况和多媒体课件制作等。

（三）教研室工作检查内容

1. 教研室活动工作计划与工作总结；

2. 教研室活动工作记录；

3. 教研室档案材料整理归档情况。

四、期末教学检查应提交教务处的材料

1. 2020/2021 学年第一学期×××系期末教学检查总结（以系为单位）。

2. 2020/2021 学年第一学期期末教学检查项目汇总表（以教研室为单位）。

3. 2020/2021 学年第一学期×××系教师学期教学质量评价综合得分一览表（以系为单位）。

4. 2020/2021 学年第一学期实训技术人员质量评价汇总表（以系为单位）。

5、教研室活动记录、总结，以教研室为单位至少提供一份教学案例。

以上材料请于 2021 年 1 月 18 日前上交给教务处郑春妹老师，电子版提交邮箱为：22997829@qq.com。

附：2020-2021 学年第一学期期末教学检查教务处抽查的教师名单如下：抽查规则为以前未被抽查的教研室主任，以及 2020 年 1 月以来新入职未被抽查过的新教师，具体为：余燕华、徐豪、连颖、毛燕清、蔡尊煌、陈庆红、廖坤阳、黄丽卿、唐必成、汪秀霞、余莉莉、陈倩（建筑工程系）、卢婧、于剑平、马睿、朱华夏、何扬帆、乐丽燕、张剑伟、施莹莹、陈家伟、林丽金、郑凡宇、李高、陈小芳、周亭亭、吴家飞、戴曲顺、陈敬知、杜喜朋、于蓓蓓、李建文。请各系、教研室将以上教师所任课程的课程标准，授课计划，课程整体设计（依据该专业实施性人才培养方案和该课程新课标修订版）或课程教学设计（教研室主任可自主选择课程整体设计或课程教学设计，新教师提交课程

教学设计），教学笔记，课程在线教学资源（含ppt课件、电子教材、录播视频、教学重难点、习题、教学图片等），混合式教学过程情况（含在线签到、课堂互动、在线答疑、课后作业布置、作业批改、在线测试等）等，课程教学内容意识形态等，实训手册（实习指导书）、教学实习计划、实训（实习）报告（随机抽1份）、实训（实习）记录、实训（实习）开出率统计表（或课程工作任务记录表及任务开出率统计表），学生作业（或工作页、评价页）（每次随机抽1份），日常考核和阶段考核试卷（每次随机抽1份）、基于麦可斯平台发放的课程问卷不少于两份等教学资料以课程为单位整理完整备查（各类材料可提交电子版，每个老师一个文件夹，命名为课程名称+抽查老师名字），具体检查时间待通知。

其他教务处未抽查到的教师请各系部组织自查，近三年来的新教师各类教学材料，各系务必组织全面检查和指导，并在期末教学检查总结中说明检查和督促整改情况。

教 务 处

2020年12月30日

抄送：院领导。

福建林业职业技术学院教务处

2020年12月30日印发

2020 – 2021 学年第一学期 系 教研室期末教学检查项目汇总表（一）

[illegible]

填表说明：（所有等级由教研室主任参照福建林业职业技术学院教学质量考评办法评定）

①教学进度按照每门课程的授课计划检查，如：某一门课快2学时记为+2，慢2学时记为-2，不快不慢为正常。②教案书写、记分册、教研室专项工作完成情况：根据检查情况直接等级记载。③任务工作页、评价页或作业、实训报告的批改：应分别进行个数和批改累计总数，如：4次，共160人次。④停缺调课：非学院安排的、教师个人因事因病造成的停缺调课学时数，迟到早退填次数。⑤教学建设与改革填写项目的具体名称。

2020 - 20201 学年第 一 学期 系 教研室期末教学检查项目汇总表（二）

[illegible]

填表说明：（所有等级由教研室主任参照福建林业职业技术学院教学质量考评办法评定）

①教学进度按照每门课程的授课计划检查，如：某一门课快2学时记为+2，慢2学时记为-2，不快不慢为正常。②教案书写、记分册、教研室专项工作完成情况：根据检查情况直接等级记载。③任务工作页、评价页或作业、实训报告的批改：应分别进行个数和批改累计总数，如：4次，共160人次。④停缺调课：非学院安排的、教师个人因事因病造成的停缺调课学时数，迟到早退填次数。⑤教学建设与改革填写项目的具体名称。

福建林业职业技术学院

2020 /2021 学年第一学期实验实训指导人员工作质量评价表

_____系_____实验室 实验实训指导人员_____

实验班级_____评价时间： 年 月 日

序号	评价指标	评价等级				得分
		A	B	C	D	
1	实验实训前准备充分，所用仪器及材料完好并到位	20	16	12	8	
2	能按时到位，实验实训中不擅自离岗，不提前下课	20	16	12	8	
3	实验实训过程能认真参与辅导，服务态度好，认真答疑，及时解决实验过程中存在的问题	20	16	12	8	
4	实验室仪器摆放合理、整洁，卫生良好	20	16	12	8	
5	实验实训前能耐心讲解实验实训注意事项	20	16	12	8	
合 计						
对所评实验实训指导人员的建议：						

2020 /2021 学年第 学期

系实训指导人员工作质量评价汇总表

序号	姓名	承担课程	总平均分

注：总平均分指实训技术人员承担的所有课程、所有班级实训工作质量评价的总平均分。