**福建林业职业技术学院课程免修与学分置换申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 | |  | 联系电话 | |  |
| 系 别 |  | 专 业 | |  | 班 级 | |  |
| 免修依据  （相应条款） | 闽林院教〔2020〕 号第 款第 条 | | | | | | |
| 免修学期 | - 学年第 学期 | | | | | | |
| 课程名称及学分 |  | |  | | | 任课教师签名 | |
| 成绩 |  | |  | | |  | |
| 系（部）  意 见 | 系主任签字： （系公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 教 务 处  意 见 | 部门负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 注：  1.申请免修课程，应分学期进行申请。  2.如果是新的职业资格证书，教学系慎重审核证书的内涵，向教务处提出是否加入《免修的课程名称表》的建议，获得同意后实施。  3.“记录成绩”一栏由系（部）审核后填写。  4.本表一式三份，任课教师、系（部）、教务处各存档一份。  5.申请免修课程，应附上一份相应考试的证书或成绩证明的复印件，由教务处存档。 | | | | | | | |

填表日期： 年 月 日

福建林业职业技术学院教务处编制