

福建林业职业技术学院文件

闽林院〔2022〕35号

关于印发《福建林业职业技术学院大型活动 (含集体外出) 安全管理规定》的通知

各处室系部馆院中心、工会、团委：

现将《福建林业职业技术学院大型活动（含集体外出）安全管理规定》印发给你们，请认真贯彻执行。

福建林业职业技术学院

2022年6月2日



福建林业职业技术学院关于大型活动 (含集体外出) 安全管理规定

为进一步加强学院师生集体活动安全管理工作，切实保障师生的人身财产安全，根据《福建省教育厅关于切实加强学生集体活动安全管理工作的通知》（闽教明电〔2019〕12号）要求，结合我院实际情况，制定本规定。

一、管理措施与办法

1. 校园内组织 500 人以上的活动，教职工、学生 30 人以上的外出活动或者重要活动，均需要审批报备。校内 500 人以上的活动，必须经过安全保卫处审批、学院分管领导审批通过。集体外出活动，30 人以上、80 人以下的师生外出活动，需要安保处处长审批，80 人以上外出活动，需要学院分管领导审批。

2. 活动内容要健康、积极向上，有利于促进校园文化建设。

3. 凡要举办大型活动的主办单位必须实行严格的审批制度，具体方法如下：

（1）举办大型活动，主办部门需要提前 48 小时在企业微信发起申请，附上举办活动的目的、内容、规模、场所、活动方案等，并注明举办本次活动的组织领导及相关的安全保障防范措施。相关部门负责人进行审核，经安全保卫处批准，500 人以上校内活动，80 人以上校外活动需要报学院分管领导同意后，抄送给安全保卫处。

(2) 安全保卫处收到举办单位申请后，应在活动举办 24 小时前会同有关部门进行安全工作沟通，并报院领导。

(3) 未经审批，主办单位不得举办相关活动，如违规举办造成不良后果，追究其相关责任。

二、主办单位应履行的职责

1. 主办单位在开展活动前，应针对本次活动可能出现的问题，提出维护活动纪律的明确要求，介绍相关的安全防范知识，增强师生的安全意识，提高他们的防范和自救能力。

对师生离开校园到异地开展的集体活动，主办单位要对活动的组织管理、交通工具、饮食卫生、安全防范等作出具体规定和要求。学校组织学生外出活动，应尽量避免使用易燃易爆物品。如确实需要使用的，要指定教职工专人负责。外出游玩要结伴同行，地势险峻或安全条件不具备的地方不得前往。

2. 凡主办单位的责任人未按要求履行职责，如活动中出现问题，则承担相应责任。

3. 活动完毕后，要清理活动场地，如有器材或其它设施损坏，应由主办单位赔偿。

4. 主办单位应填写《福建林业职业技术学院大型活动汇总表》，电子稿提交安全保卫处电子信箱：fjlzybwk@sina.com，纸质版在部门内部存档，由指定的安全联络员负责存留，列入部门安全管理档案中。

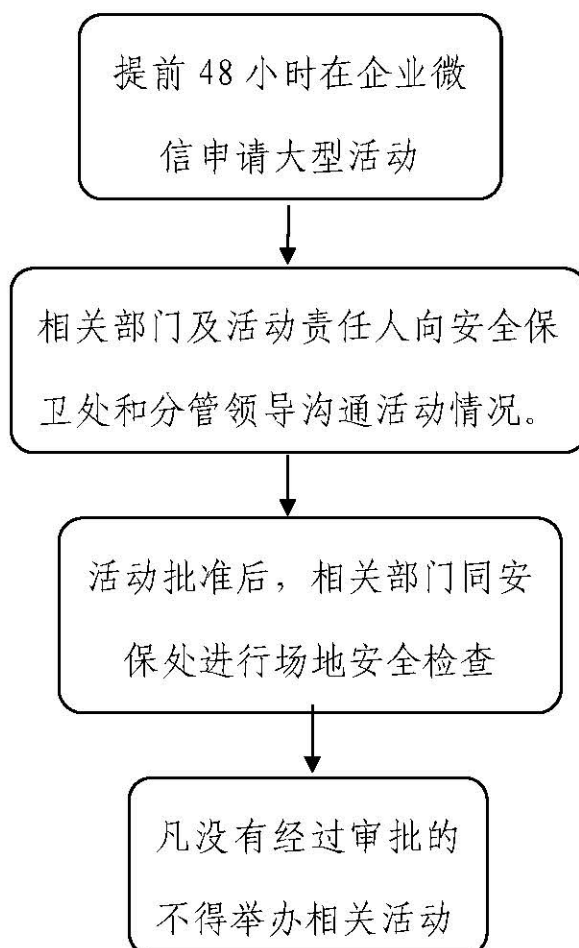
安全保卫处根据校园大型（或集体外出）活动的规模、场地、

周边环境等系列客观因素和可能出现的意外情况采取相应的防范和急救措施。保证出口畅通，维护场内外治安、进场退场秩序等。如活动在校园场馆里，主办单位协同安全保卫处应事先对设施安全进行全面检查、维护。校园场地管理方应该加强场地管理，确保场地安全。

- 附件：1. 福建林业职业技术学院大型（含集体外出）活动安全管理规定流程图
2. 福建林业职业技术学院大型活动汇总表
3. 福建林业职业技术学院大型活动安全细化管理标准

附件 1

福建林业职业技术学院大型（含集体外出） 活动安全管理规定流程图



备注：

1. 活动内容要健康、积极向上，有利于促进校园文化建设。
2. 在院内组织 500 人以上的活动均视为校园大型活动。
3. 超过 30 人外出的活动，均视为集体外出活动。
4. 在企业微信申请大型活动时，外出活动 30 人以上 80 人以下，主办方领导审批后，安全保卫处领导审批即可；院内 500 人以上、外出 80 人以上，安保处领导审批后，还需分管院领导审批，通过后抄送给安全保卫处。
5. 主办部门安全联络员需要填写《福建林业职业技术学院大型活动汇总表》，部门内部存留，年度汇总电子版给安全保卫处。

附件 2

福建林业职业技术学院大型活动汇总表（XXX 部门）

序号	日期	主办单位	活动主题	活动地点	参加人数	带队老师 (姓名及电话)	带队学生 (姓名及电话)	安全预案是否齐全	备注
1	20220506	XXX	XXXX			XXX: 180XXXXXXXX	XXX: 180XXXXXXXX		

附件 3

福建林业职业技术学院大型（含集体外出）活动安全管理规定精细化管理标准

任务名称	环节	重点	标准	相关材料
大型（含集体外出）活动安全管理	提出申请	提前从企业微信提出活动申请，经过主办部门负责人、安全保卫处负责人、分管院领导同意后，抄送给安全保卫处	1、活动审批表提交至少提前 48 小时 2、审批表中需注明本次活动的组织领导及安全保障防范措施	企业微信申请，需要活动方案和活动应急预案
	活动沟通	企业微信申请通过后，主办部门活动负责人须向安保处及分管领导沟通活动情况。	在企业微信申请大型活动时，外出活动 30 人以上 80 人以下，主办方领导审批后，安全保卫处领导审批即可；院内 500 人以上、外出 80 人以上，安保处领导审批后，还需分管院领导审批，通过后抄送给安全保卫处。	填写福建林业职业技术学院大型活动汇总表，系部存留。
	安全措施	活动批准后，相关部门同安保处进行场地安全检查	1、活动审批通过予以同意开展，并协助提供安保措施，杜绝安全事故。 2、活动审批不通过的立即叫停该项活动	

抄送：院领导。

福建林业职业技术学院办公室

2022 年 6 月 2 日印发
