

闽林院〔2018〕174号

关于印发《福建林业职业技术学院学生住宿管理规定》的通知

院各处室系部馆科中心、工会、团委：

现将《福建林业职业技术学院学生住宿管理规定》印发给你们，请认真贯彻执行。

福建林业职业技术学院

2018年7月13日

抄送：院领导

福建林业职业技术学院办公室

2018年7月13日印发

福建林业职业技术学院学生住宿管理规定

第一章 总 则

第一条 学生宿舍是学生在校期间学习、生活的公共场所,也是学校精神文明建设和创建和谐校园的重要载体。为规范学生宿舍管理,提高学生宿舍服务质量,强化学生宿舍的育人功能,根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》等有关规定,结合学院实际制定本规定。

第二条 学校各系、各职能部门要本着以人为本、德育为先的方针,坚持管理育人、服务育人、环境育人。学生处、后勤处统一协调,对学生宿舍实行齐抓共管,综合治理,将学生宿舍管理服务工作与“立德树人”根本任务相结合,把学生宿舍建设成“管理规范、安全舒适、整洁优雅、文明和谐”的宜居场所。

第三条 学生宿舍管理要充分发挥学生个人和群体在自我教育、自我管理、自我服务中的主体作用,定期听取学生意见和建议,自觉接受学生监督。

第四条 本规定适用对象为我校普通全日制学生。

第二章 入住管理

第五条 为便于学校组织教学和日常管理,凡我校全日制学生原则上一律入住学校指定的学生宿舍。未经批准,不得擅自在校外住宿。

第六条 学生确有下列特殊情况之一者可申请走读:

1. 家庭经济确有困难,其家庭有固定住所且离校区较近,即天麟校区学生家庭住所位于延平城区以内(六个办事处),江南校区学生家庭住所位于夏道镇小鸠村;
2. 因残疾、疾病等特殊原因不便住校集体生活的。

第七条 家庭有固定住所且在延平城区以内(含六个办事处和夏道镇)的学生可申请办理《周末离宿协议》。

第八条 学生申请走读和周末离宿的,需履行如下手续:

1. 由学生本人提出书面申请,监护人签字;
2. 出具相关证明材料(经济困难证明、家庭详细住址证明、残疾及疾病证明等,其中申请周末离宿的,只需家庭详细住址证明);
3. 由系部审核,学生处复核并备案。

第九条 学生凭注册通知单入住宿舍，应按时缴纳住宿费，收费标准由学校根据上级文件精神确定。因家庭经济困难而暂时未能缴交者，可按规定办理缓交手续，但在缓缴期满前需及时补交住宿费，不得无故拖欠。

第十条 学生宿舍由后勤处负责管理、学生处协助分配、系部指导各班级负责具体床位安排，并于指定位置悬挂床位卡。学生宿舍一经排定，无特殊情况不再调整。学生个人不得擅自调换、转让、私借房间和床位，学生个人或集体，未经批准不得占用空房间和床位。确因特殊情况需调换房间和床位的同学，由本人提出申请，经辅导员（班主任）同意、系部审核后提出调整方案，学生处核准通过并备案。

第十一条 各宿舍应确定舍长一名，负责管理本宿舍有关日常事务。制定宿舍清扫轮值表，确保做好宿舍内务；参加院系部门相关会议，配合做好安全、内务、宿舍和谐氛围营造等工作。

第十二条 任何单位和个人不得私自留宿外来人员，不得在学生宿舍内留宿他人。

第十三条 因毕业、退学、休学等原因离校的学生，持相关部门开具的离校通知单，到所在楼栋验收财产、结清水电费用、交房间钥匙后到后勤处办理退宿手续，并报学生处备案。

第十四条 离校学生退宿后还需暂住者，凭学院有关证明可办理续住手续，并报学生处和保卫科备案。

第三章 住宿管理

第十五条 学生宿舍实行统一的作息制度。学院大门封闭时间为周日至周四每晚 22：00，周五、周六、节假日则推迟至 23：30；学生宿舍楼大门的封闭时间为周日至周四 23：30，周五、周六、节假日则推迟至 00：00。熄灯时间与宿舍楼大门封闭时间一致。未经批准，超过以上时间进入大门或在熄灯前未进入宿舍的，一律认定为无故迟归；在次日凌晨 5：00 后返回宿舍楼的则视为私自离宿。迟归一次扣违纪分 5 分，离宿一次扣违纪分 10 分。

迟归学生应当配合有关人员的质询检查，主动出示相关证件，不得虚报、谎报或瞒报，迟归或离宿达两次者，扣除其违纪分外，并按累计次数给予相应纪律处分。如因特殊情况需迟归的，必须出具相关部门（盖公章）证明或系部审批的假条；迟归、违规外出、离宿期间，造成的一切后果由当事人自行承担。

第十六条 学生宿舍实行门禁制度。学生宿舍楼大门关闭时间与熄灯时间一致，学生要按时归宿。学生宿舍楼大门封闭后，学生不得外出；确因特殊情况必须临时外出的，须征得辅导员同意并向宿舍管理员登记报备。未经许可外出的，按离宿处理。

第十七条 学生宿舍实行来访客人有限准入制度。校外来访者须出示有效证件在楼卫值班室登记，并在规定时间、地点会客，闲杂人员不得进入学生宿舍；不得窜访异性宿舍，确有特殊情况要进入的，须出示相关证件得到管理员同意并进行登记后方可入内。停留时间原则上不得超过半小时。中午休息时间（13点至14点）和晚上22:00以后不得进入。

第十八条 住宿学生应遵守消防安全规定。学生宿舍走廊、楼梯、过道不得停放自行车、摩托车或堆放杂物；学生不得私改用电线路或私拉电线；学生宿舍严禁使用电炉、电磁炉、电热棒、火锅、高压锅、电炒锅等高功率电器，以及其他可能危害公共安全、不宜在集体宿舍内使用的电器；不得同时使用多个大功率电器，以免超负荷用电引发危险；不得在宿舍内煮饭、烧菜；不得在宿舍内使用明火；不得破坏或擅自挪动消防器材；学生宿舍可以使用照明、学习等低功率电器以及具有自动断电功能的随手泡、电吹风等电器，离开宿舍时，随手断电，保证用电安全。

第十九条 学生宿舍实行传染病报告制度。如发现宿舍内有传染性疾病患者或疑似患者，应及时报告辅导员和有关学院领导，学院与有关部门共同做好消毒和防控工作；患病学生应按医院要求调整住宿，治愈后，经医院同意方可搬回宿舍住宿。

第二十条 学生宿舍实行重大事项预警制度。对停水、停电等影响学生生活的事项或台风、洪水等可能影响学生生命安全和公私财产安全的自然灾害，宿舍楼管理人员要在得到消息第一时间必须通知本宿舍楼全体学生。

第二十一条 学生宿舍如果发生治安、刑事案件时，学生应当保护好现场，及时报告辅导员和保卫科。保卫科负责协助公安机关侦破查处，各系、学生处、后勤处负责协助配合工作。

第二十二条 未经许可，任何个人或单位、团体不得在宿舍内从事各种经营性或其他商业性活动，不准在宿舍墙壁张贴各类海报、广告、启事和其他未经学校允许的张贴物。

第二十三条 严禁携带有毒、易燃、易爆、有腐蚀性等危害物品进入学生宿舍；严禁携带反动、淫秽等书刊、音像制品进入学生宿舍，一经发现，视其情节，按校纪校规给予学生纪律处分。严禁任何形式的送餐、叫餐、带餐进宿舍，首次违反给予责任人所在宿舍停电3天，再次违反予以停电7天；停止责任人资助、评优、评先资格；屡教不改的，视其情节，按校纪校规给予学生纪律处分。

第二十四条 学生宿舍为休息场所，任何人负有保持宿舍安静的义务。学生不得在宿舍、楼道大声播放音响、大声喧哗、起哄；不得在宿舍内打球、打麻将、溜冰等；不得在宿舍内酗酒、行令划拳，禁止乱抛瓶罐杂物；严禁在宿舍（楼）内饲养、容留宠物；严禁在宿舍（楼）内打麻将、赌博；严禁滋事、打架等。

第二十五条 学生要加强防盗意识，妥善保管好个人物品。离开宿舍务必反锁房门，关好窗户，宿舍钥匙不得转让他人；外出实习或请假不在校应到管理室登记，并将贵重物品妥善保管；携带大件物品外出，须主动向管理员出示证件进行登记方可外出。

第四章 收费及资产管理

第二十六条 学院按照价格主管部门批准的住宿费收费标准进行收费，住宿费按学年收取。学生按照“先缴费后入住”的原则，自觉缴纳住宿费及有关费用。

第二十七条 学生宿舍水电用量以宿舍为单位结算，实行“一舍一表”制度，定量供应，超支部分费用按现行标准收费、各宿舍学生分摊，学生自行到后勤处“一卡通中心”充值缴费。

第二十八条 学生宿舍（楼）内的水电设施、门窗、玻璃、家具及其他由学院统一配备的设施、设备用品，是学校的公共财产，应妥善保管和使用。无论属个人使用或集体使用，学生均负有使用、爱护、管理责任。不得随意挪动或私自拆卸、调换、改装、损坏、丢弃等，调换宿舍时不得搬动原宿舍的家具及用品。

第二十九条 学生宿舍内的家具、设备用品由后勤处统一配置、发放。学生入住后，由后勤处予以详细登记造册。如有缺少，学生应立即到后勤处登记，未及时登记的，以丢失论处，责任自负，照价赔偿。

第三十条 学生应爱护宿舍楼内的各项设施，自觉爱护、保护。爱护用电设施，不得私接电线，改装供电线路、变更电器位置，私动供电设施，出现故障及时向后勤处水电中心报修。爱护消防设备和灭火器材，不得随意动用，如发现损坏和人为破坏应及时报告管理员和保卫科。

第三十一条 学生宿舍的日常维修由后勤处负责。学生宿舍维修范围为：宿舍区内的门、窗、玻璃、水电设施、家具设备、房屋等设施设备属自然损坏者。凡需维修人为损坏的项目，由学生到后勤处填写“维修登记表”，维修完毕后根据实际费用情况，学期末办理离校手续时统一到“一卡通中心”充值缴费。

后勤处维修人员在工作中应严格遵守操作规程，杜绝责任事故的发生和留下事故隐患；应严格遵守工作纪律，按时完成维修任务，做到小型维修 24 小时内完成，紧急维修当日完成，大型维修向学生说明原因并尽快修理。

第三十二条 各类维修及故障排除均由管理人员负责进行。为安全起见，禁止学生自行维修。为了便于维修工作及时进行，学生宿舍管理员有权保留所负责楼栋所有房间的钥匙一套，管理员因工作需要进学生房间，必须两人以上方可进入。学生在借用钥匙时须出示本人有效证件并及时归还。

第三十三条 人为损坏公物，经查实，由当事人按规定办理手续，并承担相应费用后方进行维修；责任不清的，其费用由全寝室成员共同承担，情节严重的按照相关规定给予处分。

第五章 卫生管理

第三十四条 住宿学生应保持良好的宿舍内部和公共区域环境卫生，自行打扫宿舍内部的卫生，自觉爱护宿舍周围绿化地，共同创造文明、整洁、有序的住宿环境。

第三十五条 学生宿舍内部卫生由各系部负责监督、指导，各宿舍学生负责，应做到：地面干净、空气新鲜；门窗洁净、明亮；桌面整洁、有序；被子、枕头叠放符合要求；阳台、卫生间、浴室整齐、无异味；墙面及房顶无乱写乱画现象，张贴内容健康、格调高雅；宿舍门外墙壁及宿舍所对应地面位置，归属各宿舍卫生区，实行门前“三包”，保证墙壁无污迹，地面无垃圾物，无泼水现象。

第三十六条 公共区域卫生由学生宿舍保洁员负责。应做到：走廊、楼梯无痰迹、无杂物、无积水；厕所无污垢、无异味；洗脸间水池、地面干净，无乱倒剩饭现象；公共场所门、窗干净明亮；房顶无蜘蛛网、灰尘。学生应维护公共区域卫生，不随地吐痰、乱扔烟头等废弃物；不向宿舍外或楼道泼水、扔杂物；按时打扫宿舍卫生，自行将垃圾带到楼下指定地点放置。

第三十七条 任何个人或集体不得在学生宿舍（楼）饲养宠物；不得在公共场所抽烟。

第三十八条 学生管理部门要建立和完善学生宿舍卫生检查标准，定期开展卫生大扫除，每周不少于两次。全校每周定期组织一次卫生大检查，并及时通报检查结果。

第三十九条 各系每学期根据本系学生宿舍平时检查、评比成绩，结合学生住宿期间表现等汇总材料，评出“星级宿舍”、“品牌宿舍”，上报学生处，由学生处对相关先进集体和个人予以表彰和奖励。

第六章 附 则

第四十条 本规定自颁布之日起施行。

第四十一条 本规定由学生处负责解释。