

福建林业职业技术学院文件

闽林院〔2016〕215号

福建林业职业技术学院 关于印发顶岗实习管理与考评办法通知

院各处室系部馆科中心、工会、团委：

《福建林业职业技术学院顶岗实习管理与考评办法》已经院长办公会议研究通过，现予以印发，请认真遵照执行。

福建林业职业技术学院
2016年12月28日



福建林业职业技术学院院长办公室

2016年12月28日印发

福建林业职业技术学院

顶岗实习管理与考评办法

第一章 总 则

第一条 顶岗实习是高职教育教学过程中的重要环节,是其他各教学环节的继续、深化、补充和检验,是学生走入社会和上岗前全面提高职业能力的必经阶段。为了规范学生的顶岗实习,加强顶岗实习的管理,全面提高实习教学质量,特制定本办法。

第二条 顶岗实习是大力推行工学结合,培养学生综合职业能力的必要环节。各系要充分认识学生顶岗实习的重要性和必要性,加强与企业的合作与交流,与企业建立稳固密切的合作关系,为学生落实实习岗位,做好顶岗实习工作。

第三条 学校组织学生顶岗实习,应当全面贯彻国家的教育方针,实施素质教育,坚持教育与生产劳动和社会实践相结合,遵循学生成长规律和职业能力形成规律,培养学生职业道德、职业技能,促进学生全面发展和就业,提高教育质量。

第四条 顶岗实习应当按照育人为本、学以致用、专业对口、理论与实践相结合的原则实施。

第五条 专业要将顶岗实习纳入人才培养方案,制订顶岗实习的实施计划(包括实习教学所要达到的总目标、各实习环节或类型、形式、程序、时间分配、实习岗位、考核要求及方式方法等)。明确顶岗实习的时间和要求,保证学生在校期间有半年以上的顶岗实习时间,对顶岗实习实施课程化管理,学生顶岗实习成绩考核合格方可毕业。

第二章 组织管理

第六条 顶岗实习实行两级管理。实训中心负责全院顶岗实习工作宏观指导、检查,各教学系部、招就办、学生处要做好协调和配合。各系具体负责学生顶岗实习的联系、组织管理和实施工作。

第七条 各系应成立由系主任、党总支书记、教研室主任、辅导员、专业教

师等共同组成的顶岗实习领导小组，全面负责本系学生的顶岗实习管理工作，系主任为第一责任人。各专业也应成立顶岗实习工作组，负责本专业学生的顶岗实习指导工作。

第八条 各专业应选择责任心强、实践教学经验丰富、对现场比较熟悉、有一定组织管理能力的教师和企业人员共同担任指导教师，负责对参加顶岗实习学生的指导和管理。系部安排顶岗实习指导教师时应优先安排专任教师，原则上每名教师指导的学生数不超过 15 人。

第九条 顶岗实习采取学校推荐、实习单位选用的双向选择和个人自主联系实习单位相结合的办法，学生自主联系实习单位的，须征得家长同意，并填写《学生自主顶岗实习申请表》。

第十条 顶岗实习的指导方式可以根据专业性质和实习方式的不同，指导老师可采取导师制指导、现场指导和通讯联络相结合的方式进行指导，原则上每月指导不少于 1 次。指导老师应将指导过程、指导内容及存在问题及时做书面记录，并向所在系汇报。

第十一条 为了加强对顶岗实习工作的管理和监督，在实习过程中，各系要组织力量按区域划分负责到各实习地点进行检查和监督，向实习单位了解实习生的情况，听取实习单位对实习工作的意见和建议，并做好检查记录。

第三章 工作职责

第十二条 各系顶岗实习领导小组职责

（一）负责与企业、行业的联系，拓宽学生顶岗实习和就业的渠道。

（二）与实习单位共同制订专业顶岗实习计划和指导书（学生顶岗实习手册）等教学文件，并根据各专业教学计划组织实施。

（三）与企事业单位共同制订顶岗实习各项管理规章制度，建立顶岗实习质量监督机制和质量评价体系，对顶岗实习的全过程进行监督评价，会同企业处理各种突发事件。

（四）落实每个学生的校内指导教师、实习单位、实习单位指导教师，并协

调各方关系，明确各方职责。

(五) 在学生顶岗实习前，对学生进行动员、培训和教育，明确实习目的、任务、方法和考核办法，并对学生进行安全知识、防范技能、实习企业规章制度等教育，杜绝各种意外事故发生。

(六) 在顶岗实习结束后，各系分专业组织召开顶岗实习汇报交流会，并做好数据统计工作，填写《顶岗实习汇报交流记录表》、《顶岗实习情况汇总表》、《顶岗实习成绩汇总表》；做好实习材料的整理、归档。

第十三条 实习单位及实习单位指导教师职责

(一) 实习单位是学生顶岗实习期间的直接管理者，应积极落实校企双方共同制订的实习计划，与学校共同确定学生的实习岗位、实习内容、考核标准等。

(二) 应与相关校内指导教师保持联系、互通信息、共同配合做好实习生各项指导工作。及时地向校方汇报实习生的实习情况。如遇突发事件应在第一时间报告校方。

(三) 实习单位指导教师具体负责学生顶岗实习期间的考勤、业务考核、技能训练、实习鉴定等工作，落实顶岗实习任务，做好学生的安全教育工作，并填写好《学生顶岗实习考核表（实习单位用）》，作为评定学生实习成绩的依据。考核合格的学生由校企双方共同出具《福建林业职业技术学院学生顶岗实习工作经历证书》。

(四) 顶岗实习参与企业生产任务时，按学生工作实际付给一定的劳动报酬。

(五) 实习单位应尽量为学校实习指导老师安排顶岗实习的岗位，使学校实习指导老师既是实习的指导者，又是实习的参与者。

第十四条 校内指导教师职责

(一) 校内指导教师应与实习单位指导教师密切沟通，加强对学生的过程指导。在实习期间每周至少与学生联系一次，每月至少与学生见面一次，同时填写《顶岗实习校内指导教师指导记录》，及时向顶岗实习指导小组通报学生实习情况，并认真填写《顶岗实习检查情况记录表》。

（二）关心学生的工作和生活，维护学生的利益，及时提醒学生顶岗实习中的注意事项，帮助学生解决实习中存在的问题。

（三）指导学生填写《学生毕业顶岗实习任务书》、《实习周记》和撰写《顶岗实习报告》，并做好学生实习报告的检查、批改工作，做好学生顶岗考核工作，填写好《学生顶岗实习考核表（校内指导老师用）》相关内容。

（四）实习教学任务完成后，校内指导教师要听取实习单位对实习工作的意见，并将学生顶岗实习材料汇总到所在系存档，材料包括《学生自主顶岗实习申请表》、《联系函回执》、《毕业顶岗实习任务书》、《学生顶岗实习考核表》、《顶岗实习校内指导老师指导记录》、《顶岗实习检查情况记录表》、《实习报告》、《实习周志》等。

第十五条 学生职责

（一）认真学习顶岗实习的有关管理规定，明确实习目的，端正实习态度。

（二）按规定时间到实习单位进行顶岗实习，无正当理由不得擅自离开实习单位。如学生自主联系实习单位的，还需填写《学生自主顶岗实习申请表》；未经校内指导教师及实习单位同意擅离岗位者，实习考核成绩按不及格处理。

（三）联系好实习单位后要及时将《福建林业职业技术学院学生顶岗实习联系函回执》送（寄）交指导教师；每周至少与校内指导教师保持联系一次，保持通讯工具的畅通。因联系电话和工作地点发生变动时要及时通知指导教师和家长，并保证提供的联系方式正确有效。

（四）自觉遵守学校的校纪校规和实习单位的各项规章制度，按时作息，不迟到，不擅离岗位，不做有损企业形象和学校声誉的事情，维护实习秩序和社会安定；对严重违反实习纪律，被实习单位终止实习或造成恶劣影响者，实习成绩按不及格处理。

（五）按照顶岗实习计划、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，培养独立工作能力，努力提高自己的专业技能，强化职业道德意识，爱岗敬业，遵纪守法，做一名诚实守信的实习生和文明礼貌的员工。

(六) 认真做好实习现场工作记录, 为撰写实习报告积累资料, 为实习考核提供依据; 按要求写好《顶岗实习任务书》、《顶岗实习周志》和《顶岗实习报告》, 完成各项实习任务。

(七) 应增强安全意识和自我保护意识, 牢记“安全第一”, 遵守安全管理规定, 注重做好防火、防盗、防抢、防病等防范工作, 确保交通安全、人身安全和财产安全。对不遵守安全制度造成的事故, 实习学生本人要负全责; 对工作不负责造成的损失, 必须追究相关责任。

第四章 考核评价

第十六条 学生在顶岗实习期间接受学校和实习单位的双重指导, 校企双方要加强对学生实习的过程监控和考核, 实行双方考核制度。

第十七条 成绩评定

(一) 考核形式。考核分两部分: 一是实习单位兼职指导教师对学生的考核, 占总成绩的 60%; 二是校内指导教师对学生顶岗实习过程检查及实习报告进行评价, 占总成绩的 40%。

(二) 实习单位兼职教师对学生的考核。学生的顶岗工作可以在不同单位或同一单位不同部门或岗位进行, 实习单位要对学生在每一部门或岗位的表现情况进行考核, 填写《学生顶岗实习考核表(实习单位用)》, 并签字确认, 加盖单位公章。

(三) 校内指导教师对学生的考核。校内指导教师要对学生在各实习单位每一部门或岗位的表现情况进行考核, 校内指导老师要对学生顶岗实习过程检查情况和实习报告及时进行统计、检查、批改, 给出评价成绩。填写《学生顶岗实习考核表(校内指导教师用)》, 校内指导教师签字确认, 并加盖系(院)单位公章。

(四) 顶岗实习成绩考核采取考查方式, 成绩设优(90—100 分)、良(80—89 分)、中(70—79 分)、及格(60—69 分)、不及格(0—59 分)五个等级。由实习单位和校内指导教师根据学生在实习过程中的表现、实习报告等评定

实习成绩。

第五章 附则

第十八条 本办法自印发之日起实行,以往有关顶岗实习的规定与本办法不一致的,以本办法为准。

第十九条 本办法由院实训中心负责解释。

- 附件: 1. 学生顶岗实习考核表(实习单位用)
2. 学生顶岗实习考核表(校内指导教师用)
3. 实习周记
4. 学生毕业顶岗实习任务书
5. 顶岗实习校内指导老师指导记录
6. 顶岗实习检查情况记录表
7. 福建林业职业技术学院学生顶岗实习联系函与联系函回执
8. 福建林业职业技术学院学生自主顶岗实习申请表
9. 毕业顶岗实习鉴定表
10. 顶岗实习汇报交流记录表
11. 顶岗实习成绩汇总表
12. 顶岗实习情况汇总表
13. 福建林业职业技术学院学生顶岗实习工作经历证书

附件 1

学生顶岗实习考核表（实习单位用）

学生姓名		年级专业班级		
学号		岗位 1	岗位 2	岗位 3
企业兼职指导教师				
岗位评价		岗位 1 评价分	岗位 2 评价分	岗位 3 评价分
个人 品格	待人接物谦和有礼 (2 分)			
	具有良好沟通表达能力 (2 分)			
	与同事保持良好互动关系 (2 分)			
	对工作环境的适应能力 (2 分)			
工作 态度	主动协助同事共同完成作业 (2 分)			
	保持自己的工作区域整洁 (2 分)			
	注重服装仪容 (2 分)			
	主动学习工作相关知识 (3 分)			
	有安全意识, 不违章作业 (3 分)			
工作 能力	对派任工作能很快进入状况 (8 分)			
	能按照规定程序操作 (10 分)			
	操作规范熟练, 技能不断提高 (12 分)			
	产品或服务符合质量要求 (10 分)			
	为单位创造效益明显 (领先) (12 分)			
	工作有创新 (8 分)			
纪 律 性	能按时出勤 (4 分)			
	服从工作安排, 按时完成工作 (3 分)			
	虚心接受企业人员指导 (3 分)			
	遵守公司规章管理制度 (4 分)			
创 新 意识	主动研讨产品或工程质量标准 (3 分)			
	有自主检验和创新意识 (3 分)			
合计				
平均分				

实习单位:

(盖章)

年 月 日

附件 2:

学生顶岗实习考核表（校内指导老师用）

学生姓名		学号	
校内指导教师		年级专业班级	
学生实习表现		设定分值（分）	实习评价分值（分）
个人品格	尊敬师长，待人谦和	3	
	具有良好沟通协调能力	2	
	不怕吃苦，爱岗敬业	3	
	与他人互助的能力	2	
实习态度	主动协助同事共同完成作业	4	
	保持自己工作和生活区域的整洁	4	
	注重服装仪容	4	
	主动学习工作相关知识	4	
	有安全意识，不违章作业	4	
实习成果	顶岗实习任务书	5	
	实习周志填写情况	5	
	实习报告	25	
	技能水平的提升情况	20	
纪律性	服从校内指导教师安排	5	
	按计划规定时间实习	5	
	主动与校内指导教师联系情况	5	
总计			

校内指导教师（签名）:

所在系:

（盖章）

年 月 日

附件 3:

实 习 周 志

实习单位（盖章）:

专业班级:

姓名:

座号:

周次	工 作 内 容	备 注

附件 4:

学生毕业顶岗实习任务书

学生姓名		性别		专业、班级	
实习单位				工作岗位	
进度安排					
实习要求					
实习任务	实 习 内 容			现场指导教师	
提交的成果	1. 实习报告; 2. <u>实习周志</u>				
指导教师				教研室主任	
系部意见	<div style="text-align: right;"> 签名: _____ 年 月 日 </div>				

附件 5:

顶岗实习校内指导教师指导记录

学生 信息	姓名		班级		QQ 号	
	手机			家庭 电话		
实 习 单 位 信 息	单位名称		实 习 时 间	实 习 岗 位	企业指导教师	
					姓名	联系电话
序 号	日期	指导 方式	指导主要内容			
指导教师签字:			日期:			

注: 1. 指导方式主要包括面对面、电话、网上聊天、走访、电子邮件、信件等。

2. 指导教师每周至少与学生联系一次, 每月至少与学生见面一次, 面对面指导后必须要学生签字。

附件 6:

顶岗实习检查情况记录表

实习单位		联系电话	
专 业		班 级	
实习学生姓名			
实 习 岗 位			
实 习 内 容			
检查日期	201 年 月 日(星期)	上午: : 时至 : 时	
		下午: : 时至 : 时	
实 习 检 查 记 录	1. 本次检查的重点环节:		
	2. 学生对实习情况的反映:		
	3. 实习指导教师对学生的反映:		
	4. 检查教师对实习的意见建议及改进措施:		
检查教师签字			

注: 此表由学院管理部门、指导教师在定期或不定期检查时填写。

附件 7:

福建林业职业技术学院学生顶岗实习联系函

_____单位:
兹介绍我院_____专业_____届毕业生_____前往贵单位联系顶岗实习事宜。本次实习时间为_____周, 望给予大力支持。

随着就业制度的改革和教学改革的深入, 学生到生产单位进行就业前的顶岗实习已成为高职院校校企合作育人的一种重要形式。本次顶岗实习的安排由学生与贵单位联系并经学校同意, 且学校已为学生购买了实习保险。请根据其所学专业安排具体岗位和工作。在实习中要求学生严格遵守单位的规章制度, 服从安排, 完成与专业相关的生产实践学习任务。

对于贵单位给予我院的工作支持我们再次表示感谢!

福建林业职业技术学院

系(学院)

年 月 日

福建林业职业技术学院学生顶岗实习联系函回执

学生姓名			专业班级		联系电话	
在外住宿地址						
单位名称(全称)				单位联系人		
单位详细地址				单位联系电话	固定:(区号:非常重要)	
单位性质	<input type="checkbox"/> 国家机关 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 其他: _____				手机:	
企业指导教师	姓名			联系电话		
是否接受学生就业		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		就职岗位		
单位盖章: _____ 年 月 日						

注: 本回执由实习单位填写后, 由学生于顶岗实习开始后二周之内负责带(寄)回学校。

附件 8:

福建林业职业技术学院学生自主顶岗实习申请表

系部:

姓名		性别		年龄	
学号		专业		班级	
实习单位				联系人及电话	
家庭住址及 电话(固定)				个人联系 电 话	
申请理由:					
申请人: 年 月 日					
家长意见:					
签名: 年 月 日					
辅导员意见:					
签名: 年 月 日					
系部意见:					
签名(公章): 年 月 日					
顶岗实习安全协议:					
为加强实践能力训练,增强就业竞争力,我自愿参加自主顶岗实习,特立本协议。					
1、自觉遵守实习单位工作纪律,树立实习单位员工主人翁意识,积极主动工作,服从管理。同时遵纪守法,行为文明,维护学校声誉。					
2、随时与辅导员老师、家长及指导老师保持联系,经常登陆学校的教务、就业等相关网站以便及时获取各种管理、服务信息。及时按要求办理学校布置的有关工作事宜,必要时及时回校办理。					
3、按要求及时完成毕业所必须的实习手续、实习周记、实习报告、实习单位鉴定等,并承担由此引起的不能准时毕业或不能毕业的后果。					
4、顶岗实习期间的人身及财产安全由个人负责。					
本协议一式二份,学校一份,学生一份。					
甲方:福建林业职业技术学院					
乙方:学生签字:					

附件 9:

毕业顶岗实习鉴定表

姓名		专业班级		座号	
实习单位					
实习时间	年 月 日—— 年 月 日				
实 习 小 结	<div style="text-align: right;"> 签名: 年 月 日 </div>				
实 习 单 位 意 见	<div style="text-align: right;"> 单位盖章: 年 月 日 </div>				
系 部 意 见	<div style="text-align: right;"> 签名: 年 月 日 </div>				

说明: 本表一式两份, 一份进学生档案存档, 一份由系部存留。

附件 10:

顶岗实习汇报交流记录表

专业:

班级:

姓名:

主要从事的岗位	
遇见的主要问题	
主要的工作业绩	
和专业相关情况	
指导教师意见	<div>签名: 年 月 日</div>

附件 11:

顶岗实习成绩汇总表

系别: _____

专业班级: _____

座号	姓 名	实习单 位考核 成绩 (60%)	校内指 导老师 考核成 绩(40%)	总成绩	等级	备注

附件 13:

福建林业职业技术学院
学生顶岗实习
工作经历证书

姓名_____性别_____

出生日期_____

民族_____专业_____

班级_____

实习时间_____年_____月至_____年_____月

实习单位名称_____

实习岗位_____

企业考核结果

个人品格	优□	良□	中□	差□
工作态度	优□	良□	中□	差□
工作能力	优□	良□	中□	差□
总体评价	优□	良□	中□	差□

单位盖章

企业指导教师_____年_____月_____日

系_____

系考核结果

综合评价优□良□中□差□

系盖章

指导教师签字_____年_____月_____日

证书编号:_____