

毕业证书及学历证明办理流程

为加强对学历证书的管理，规范毕业证书补发手续，根据原国家教委学生司《关于使用统一印制毕业证书的通知（教学司[1996]8号）》以及我院实际情况，制定此规定。

毕业证书遗失后不能补发毕业证书，只能补发毕业证书。毕业证书与学历证书具有同等效力。补办毕业证书的材料要求和流程如下：

一、高职毕业生补办毕业证书材料：

1. 个人申请：在学院教务处网站下载《福建林业职业技术学院办理毕业证书申请表》（或到学院教务处领取），按要求填写个人申请并通过审核；

2. 本人近期 2 寸蓝底照片 2 张、与纸质照片一致的电子档照片；

3. 身份证复印件 1 份；

4. 在地市级以上公开发行的报刊上刊登毕业证书遗失声明一份，内容含遗失证书人的姓名、性别、遗失证书的名称、专业及证书编号；

5. 刊登遗失声明的报纸一份；

6. 委托他人办理的需提交《委托授权书》、身份证原件和复印件。

二、原中专毕业学生补办毕业证书材料：

1. 个人申请：在学院教务处网站下载《福建省中等职业学校补发毕业证书申请表》（或到学院教务处领取），按要求填写个人申请并通过审核；

2. 本人近期 2 寸蓝底照片 3 张；

3. 身份证复印件 1 份；

4. 在地市级以上公开发行的报刊上刊登毕业证书遗失声明一份，内容含遗失证书人的姓名、性别、遗失证书的名称、专业及证书编号；

5. 刊登遗失声明的报纸两份；

6. 委托他人办理的需提交《委托授权书》、身份证原件和复印件。

三、《福建林业职业技术学院办理毕业证明书申请表》及福建省中等职业学校补发毕业证明书申请表》中的毕业院校审核通过后便可到教务处教材与学籍管理科补办毕业证明书。

四、注意事项

1. 同一人的毕业证明书只能补办一次，若再次遗失则不再补办。

2. 申请时间为正常工作日，补发时间自提交合格材料后二十个工作日内办清。

3. 如果学生毕业证书丢失，不补办毕业证明书，可向学院申请开具学历证明。具体程序如下：（本条适用于高职专科毕业生和原中专毕业生）

（1）在学院教务处网站下载“福建林业职业技术学院办理学历证明申请表”，个人按要求填写申请；

（2）毕业院校审核通过后本人凭身份证原件到教务处办开具相关学历证明。

本规定由教务处负责解释。

福建林业职业技术学院办理毕业证书申请表

姓 名		性别		出生 年月		(二寸蓝底彩 照)
入学时间		毕业 时间		考生号		
专业班级			联系 电话			
原毕业证书号码			身份 证 号 码			
情 况 说 明	补发证书号： 申请补发原因：					教务处教材与学 籍管理科学籍档 案核查情况： 签字：
	报纸名称					
	刊登时间					
	刊登内容	“遗失声明”粘贴处				
教 务 处 审核意见		签字（盖章）： 年 月 日				
学 院 审核意见		签字： 年 月 日				
申 请 人 领取登记		签字： 年 月 日				
备注：						

福建省中等职业学校毕业证明书申请表

姓 名		性 别		出生 年月		(二寸蓝底彩照)
入 学 时 间		毕业 时间		学制		
毕 业 学 校			专 业			
原发毕 业证书 号码			身份 证 号 码			
情 况 说 明	补证号： 申请补发原因：					学籍档案核查情况： 签字：
	报纸名称					
	刊登时间					
	刊登内容	“遗失声明”粘贴处				
学校审查意见 盖章： 年 月 日				主管教育行政部门意见 盖章： 年 月 日		

注：本表一式二份，主管教育行政部门、学校各存一份。

福建林业职业技术学院办理学历证明申请表

姓 名		性 别		出 生 年 月		(二寸蓝底彩照)
入学时间		毕 业 时 间		学 制		
专业班级			联 系 电 话			
原毕业证书 号 码			身份 证 号 码			
情况说明	办理学历证明原因:					教务处教材与学籍 管理科学籍档案核 查情况: 签字:
教 务 处 审核意见	签字 (盖章): 年 月 日					
申 请 人 领取登记	签字: 年 月 日					
备注:						