

福建林业职业技术学院文件

闽林院教〔2020〕27号

福建林业职业技术学院学分银行实施办法(试行)

为贯彻落实《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）、《关于做好职业教育国家学分银行建设相关工作的通知》（教职成司函〔2020〕9号）等文件精神，依据《职业教育国家学分银行建设工作规程（试行）》，现制定福建林业职业技术学院学分银行实施办法。

一、学分银行

职业教育国家学分银行（简称学分银行）是以学分为计量单位，按照统一的标准，对学历证书和职业技能等级证书等所体现的各类学习成果进行认定与核算，具有学习成果存储、积累和转换等功能的学习激励制度和教育管理制度。

以学历证书和职业技能等级证书（简称X证书）所体现的学习成果为主，围绕学习成果登记、认定、存储、积累、转换全流程及各环节，建立健全学分银行基本流程和制度框架，保障学分

银行建设工作有序开展，逐步探索开展各类学习成果的认定、积累和转换，服务全民终身学习，为建立国家资历框架奠定基础。

二、学分银行实施办法流程

1. 学生参加 1+X 证书认证考试。

学生参加 1+X 证书认证考试通过后，进入国家学分银行信息平台 (<https://www.ncb.edu.cn/home>)，按照平台中的相关步骤注册完成个人学习帐号建立，系统将自动与公安部身份证信息库对接比对身份信息，审核通过后，系统将给用户发送帐号注册成功的短信，并提示其用户名和密码。

2. 登记、存储和积累学习成果。

学生以个人帐号登录职业教育国家学分银行信息平台 (<https://www.ncb.edu.cn/home>)，选择“非学历学习成果”登记类型，根据系统提示自动获取已通过学分银行认证的学习成果，完成登记、存储和积累学习成果。

3. 转换学习成果。

学院机构帐号将具体的学习成果转换办法和转换规则在学分银行备案发布。学生个人帐号可查阅通过系统审核的学习成果。如学生有需要，可依据学习成果转换办法和转换规则，提出“学习成果转换申请”，生成电子的“符合学习成果转换规则证明”，系统同步推送给学校机构帐号审核。

4. 认定学习成果。

由学校机构帐号登录学分银行平台审核“学习成果转换申请”，通过后，学生个人帐号接收到转换办理成功通知。



图 实施办法流程图

三、学习成果转换办法和转换规则

1. 根据职业技能等级标准开发有关规则，每个 1+X 证书约相当于不超过 2 门专业核心课程的容量，对于某一职业技能等级证书，每一级别记录的学分一般不超过 8 学分。获得高级认定 8 学分，中级认定 6 学分，初级认定 4 学分。

学生申请免修须依据《福建林业职业技术学院关于印发〈课程免修实施管理细则（试行）〉》闽林院教[2020]26 号文的相关规定。教务处教材与学籍管理科依据双边或多边学分认证和转换规则办理有关课程免修学分累积手续。

- 附件：
1. 福建林业职业技术学院学分银行实施办法流程图
 2. 福建林业职业技术学院“学分银行实施办法”精细化管理标准
 3. 福建林业职业技术学院课程学分置换申请表
 4. 各种 1+X 认证证书可以免修的课程名称表

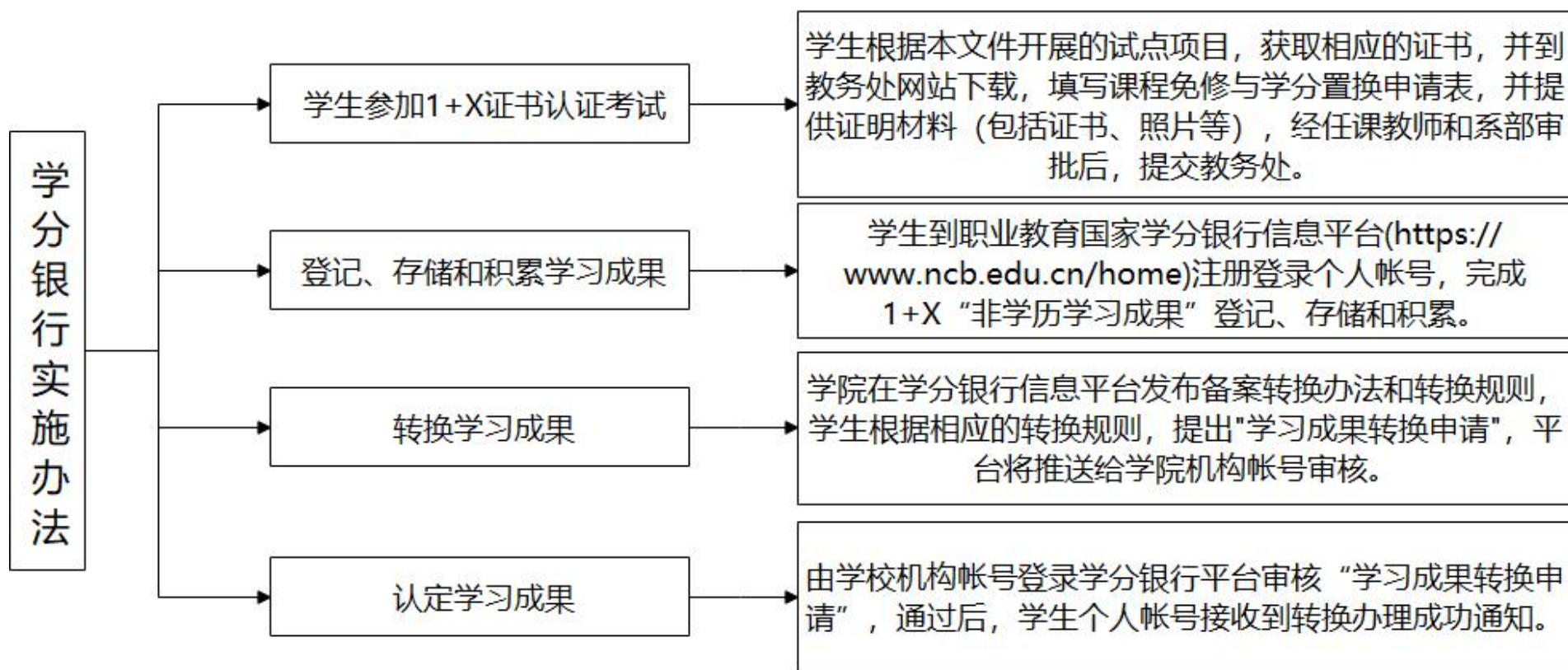
福建林业职业技术学院
2020年 月 日

福建林业职业技术学院党政办公室

2020年 月 日印

附件 1

福建林业职业技术学院学分银行实施办法流程图



附件 2

福建林业职业技术学院“学分银行实施办法”精细化管理标准

任务名称	环节	重点	标准	相关材料
学生参加 1+X 证书认证考试	学生自主选择学分银行项目	根据文件要求，学生自主选择或对应学分银行试点的项目，并取得有效的证书或者证明材料、照片等，到教务处网站下载“福建林业职业技术学院课程学分累积申请表”。经任课教师确认课程、系部审批。	依文件规定、符合要求、规范。	闽林院教[2020] 号文件
登记、存储和积累学习成果	学生个人注册登录国家学分银行平台	学生到职业教育国家学分银行信息平台 (https://www.ncb.edu.cn/home) 注册登录个人帐号，完成 1+X “非学历学习成果” 登记、存储和积累。	依平台系统要求与文件规定、规范操作、有效性、符合要求。	闽林院教[2020] 号文件；本专业人才培养方案。
转换学习成果	学院备案转换办法与规则	学院制定转换办法和转换规则，并在国家学分银行信息平台上备案发布。	符合国家规范要求，项目完整。	闽林院教[2020] 号文件；学生专业人才培养方案。
	学生提出“学习成果转换申请”	学生根据相应的转换规则，在国家学分银行信息平台上提出“学习成果转换申请”，平台将推送给学院机构帐号审核。	规则有效、操作规范。	闽林院教[2020] 号文件
认定学习成果	学院机构帐号审核学习成果转换申请	由学校机构帐号登录学分银行平台审核“学习成果转换申请”，通过后，学生个人帐号接收到转换办理成功通知。	及时、准确、规范。	闽林院教[2020] 号文件

附件 3

福建林业职业技术学院课程免修与学分置换申请表

姓 名		学 号		联系电话	
系 别		专 业		班 级	
免修依据 (相应条款)	闽林院教(2020) 号第 款第 条				
免修学期	_____ - _____ 学年第 学期				
课程名称及 学分				任课教师签名	
成绩					
系(部) 意 见	系主任签字: _____ (系公章) 年 月 日				
教 务 处 意 见	部门负责人签字: _____ (盖章) 年 月 日				
<p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申请免修课程,应分学期进行申请。 2.如果是新的职业资格证书,教学系慎重审核证书的内涵,向教务处提出是否加入《免修的课程名称表》的建议,获得同意后实施。 3.“记录成绩”一栏由系(部)审核后填写。 4.本表一式三份,任课教师、系(部)、教务处各存档一份。 5.申请免修课程,应附上一份相应考试的证书或成绩证明的复印件,由教务处存档。 					

填表日期: _____ 年 月 日
福建林业职业技术学院教务处编制

附件 4

各种 1+X 认证证书可以免修的课程名称表

序号	证书名称	免修的课程名称
1	建筑信息模型BIM职业技能等级（中级） 1+X证书	建筑Revit建模、建筑BIM应用、BIM应用
2	Web前端开发书职业技能等级（中级） 1+X证书	Javascript开发技术、HTML5与CSS3开发技术、VUE应用程序开发、Bootstrap应用开发、NodeJS应用开发、动态网页制作(PHP NET)
3	物流管理职业技能等级（中级） 1+X证书	物流成本管理、仓储与配送管理
4	智能财税职业技能等级（初级） 1+X证书	智能财税职业技能等级考证训练，业财税一体化设计，业财税一体化综合实训
5	网店运营推广职业技能等级（中级） 1+X证书	网店运营、网店运营推广职业技能等级考证训练
6	汽车运用与维修职业技能等级（中级） 1+X证书	汽车电器设备构造与检修、汽车空调系统
7	建筑工程识图职业技能等级（中级） 1+X证书	房屋建筑构造、工程制图与识图
8	多轴数控加工职业技能等级证书（中级） 1+X证书	机械零件加工工艺规划与实施、数控铣床编程与操作、刀具与工装设计
9	研学旅行策划与管理(EEPM)职业技能等级（中级） 1+X证书	旅游法规与实务、导游业务
10	粮农食品安全评价职业技能等级（中级） 1+X证书	食品标准与法规、食品工厂设计、食品理化检测技术
11	界面设计职业技能等级（中级） 1+X证书	UI设计、网页设计
12	财务共享服务职业技能等级（中级） 1+X证书	财务共享服务职业技能等级考证训练，财务共享服务
13	无人机驾驶职业技能等级（初级） 1+X证书	园林测量、无人机操控技术与任务设备、无人机航拍、无人机飞控技术、林业遥感技术、林业无人机应用

注：学院将依据国家 1+X 认证考试安排逐渐修改、补充此表。